

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ХАБАРОВСКА «ЦЕНТР
ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ»



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 120 от 19.09.2023 г.

Директор МАУ ДО «ЦЭВД»

Ю.В. Онисимова

ПРОГРАММА

**«Антикоррупционная политика в муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Центр
эстетического воспитания детей»»**

г. Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Данная программа разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 21.10.2013 N 279-ФЗ, от 04.06.2018 N 145-ФЗ, от 11.10.2018 N 362-ФЗ, от 05.12.2022 N 498-ФЗ) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января 2015, 18 июля 2015 г., 10 июля 2017 г., 20 апреля 2024 г.;
- Указа Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 25.01.2024) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (вместе с «Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции»);
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»;
- Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521 – пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края»;
- Закона Хабаровского края от 30.09.2009 № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае» (в ред. Законов Хабаровского края от 23.11.2011 N 137, от 23.11.2016 N 220, от 28.04.2021 N 165, от 27.07.2022 N 310);
- Постановления администрации города Хабаровска от 26.07.2021 года № 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска»;
- Постановления администрации города Хабаровска от 18.01.2024 года № 115 «О внесении изменений в Постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2021 года № 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска»;
- Постановления администрации города Хабаровска от 21.12.2022 года № 4726 «О внесении изменений в Постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2021 года № 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Минтрудом России.

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Закона Хабаровского края от 30.09.2009 № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», в рамках компетенции администрации

учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	<p>Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - утверждение Памятки по уведомлению о склонении к коррупции; - разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МАУ ДО «ЦЭВД»; - разработка и утверждение Положения о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и порядке выдачи свидетельства об окончании МАУ ДО «ЦЭВД»; - разработка и утверждения Положения о режиме занятий обучающихся МАУ ДО «ЦЭВД». <p>Приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об организации работы по противодействию коррупции»; - «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАУ ДО «ЦЭВД» к совершению правонарушений». 	По мере необходимости	<p>Заместители директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, члены комиссии по противодействию коррупции</p>
1.2	<p>Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	Ежегодно	<p>Заместители директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении</p>
2. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием денежных средств			

2.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательной организации.	Постоянно	Заместители директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, члены комиссии по противодействию коррупции
2.2	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор Заместители директора
2.3	Проведение заседаний наблюдательного совета по вопросам контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МАУ ДО «ЦЭВД»	По необходимости	Директор
2.4	Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023 № 444 – ФЗ) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор
2.5	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения (размещение на сайтах)	1 раз в год	Директор
2.6	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых платных услугах	Ежегодно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении

3. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции

3.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	По мере поступления	Заместители директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, члены комиссии по противодействию коррупции
-----	--	---------------------	---

3.2	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Ежегодно по плану	Заместители директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, члены комиссии по противодействию коррупции
3.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательной организации: - проверка и анализ ведения журналов учета работы педагогов. Контроль за реализацией учебно-тематических планов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам; - анализ и контроль организации комплектования групп в детских студиях; - контроль за посещаемостью занятий в детских объединениях.	В течение года	Заместитель директора, заведующий методическим отделом
3.4	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заместители директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, члены комиссии по противодействию коррупции
3.5	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения педагога	По необходимости	Заместители директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, члены комиссии по противодействию коррупции
3.6	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Один раз в год	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, члены комиссии по противодействию коррупции

3.7	Проведение родительских собраний с приглашением представителей правоохранительных органов	По графику	Заместитель директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении
3.8	Антикоррупционные мероприятия разъяснительного и просветительского характера в детских студиях, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Ежегодно сентябрь	Заведующие студий Педагоги
3.9	Оформление информационных стендов антикоррупционной направленности с обязательным указанием телефонов «горячей линии»	Ежегодно Сентябрь	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов

4.1	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 № 270 – ФЗ) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в МАУ ДО «ЦЭВД», публичного доклада директора учреждения.	В течение года	Заместитель директора, системный администратор
4.2	Обеспечение функционирования на официальном сайте МАУ ДО «ЦЭВД» информационного раздела антикоррупционной направленности, контроль за его наполнением.	В течение года	Заместитель директора, системный администратор

5.Совершенствование работы с кадрами по профилактике коррупционных и других правонарушений

5.1	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Май Ежегодно	Заместитель директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении
5.2	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции.	В течение года	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за профилактику

			коррупционных и иных правонарушений, в учреждении
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заместитель директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в учреждении			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежегодно	Заместитель директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении
6.2	Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Заместитель директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, комиссия по противодействию коррупции
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательном учреждении.	По мере необходимости	Заместитель директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в

			учреждении, комиссия по противодействию коррупции
--	--	--	---
